



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale

Ufficio IV.

D.D.G. N. 74 del 28 luglio 2014

**IL DIRETTORE GENERALE**

Registrato alla Corte dei Conti

il 28.9.2014

Reg. n. 2 Foglio n. 10

- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. dell'11/08/2003, n. 319, con particolare riferimento all'art. 8;
- VISTO** il CCNL dell'area V<sup>^</sup> della dirigenza scolastica sottoscritto l'11 aprile 2006 per le parti non disapplicate;
- VISTO** il CCNL dell'area V<sup>^</sup> della dirigenza scolastica sottoscritto il 15 luglio 2010 con particolare riferimento all'art. 9 che stabilisce i criteri da applicare per le operazioni di conferimento e mutamento di incarico dei dirigenti scolastici;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 838 del 21 gennaio 2014 con il quale è stato recepito il piano di riorganizzazione e di razionalizzazione della rete scolastica per l'anno scolastico 2014/2015 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 4 del 16 gennaio 2014;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 1955 del 10 febbraio 2014 con il quale questa Direzione Regionale ha recepito le integrazioni al piano di riorganizzazione e di razionalizzazione della rete scolastica disposte con Delibera della Giunta Regionale n. 38 del 4 febbraio 2014 ;
- VISTA** la nota prot. n. 6388 del 24 giugno 2014 con la quale il MIUR dà indicazioni relative ai criteri e alle modalità di conferimento e mutamento di incarico per i Dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2014/2015;
- VISTA** la nota di questa Direzione Generale prot. n. 9693 del 30 giugno 2014 relativa al conferimento e mutamento degli incarichi dei dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2014, all'elenco delle sedi disponibili, rettificato con nota prot. n. 10078 del 3 luglio 2014 e delle sedi sottodimensionate, rettificato con nota prot. n. 10038 del 3 luglio 2014;
- INFORMATE** le OO.SS – Area V – della dirigenza scolastica;
- TENUTO CONTO** altresì, dei compiti organizzatori attribuiti al Direttore Generale dalla disciplina generale di cui all'art. 19 del D.L.vo n. 165/2001;
- ESAMINATA** l'istanza del dirigente scolastico con contratto in pendenza che rientra nella fase delle operazioni previste al punto 1) lettera -d- della citata nota MIUR prot. n. 6388 del 24 giugno 2014: MANTUANO Giuseppe Francesco, formulata in riferimento alla circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale sopra richiamata ed intese ad ottenere il mutamento di incarico in pendenza di contratto a decorrere dall'a.s. 2014/2015 indicando, tra le altre sedi, anche l'istituzione scolastica: I.C. di Cetraro (CS);
- ATTESO** che è stato predisposto, preliminarmente e prima dell'avvio delle operazioni, un apposito supporto operativo relativo agli elementi di comparazione da considerare per l'individuazione dei dirigenti in ogni fase delle operazioni;
- VISTO** il su citato supporto operativo elaborato secondo quanto premesso ed a cui si rinvia per relationem, nel quale sono state riportate, per ciascun dirigente scolastico che ha prodotto domanda di mutamento d'incarico, le informazioni contenute nelle rispettive istanze e riferite all'esperienza culturale e professionale, alle competenze maturate, nonché ad eventuali esigenze rappresentate;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica I.C. di Cetraro (CS) risulta essere una delle sedi disponibili o resasi disponibile nel corso delle operazioni;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione del dirigente scolastico da assegnare nella suddetta sede;
- CONSIDERATO** che il dirigente scolastico MANTUANO Giuseppe Francesco è l'unico richiedente la predetta sede;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro ed affidamento d'incarico dirigenziale al dirigente scolastico MANTUANO Giuseppe Francesco registrato alla Corte dei Conti di Catanzaro il 11/04/2014 reg. 1 foglio 133 con scadenza il 31/08/2016;
- VISTO** il D.D.G. N. 6 prot. n. AOODRCAL10903 del 18 luglio 2014, così come modificato ed integrato dal D.D.G. N. 7 prot. n. 11078 del 22 luglio 2014, con il quale sono stati disposti gli affidamenti e mutamenti degli incarichi dirigenziali con effetto dal 1° settembre 2014;
- VISTE** le dichiarazioni rese dal dirigente scolastico MANTUANO Giuseppe Francesco ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

**DECRETA**

**art. 1 - (Oggetto dell'incarico)**

Al dott. MANTUANO Giuseppe Francesco nato a Paola (CS) il 07/03/1974 C.F.: MNTGPP74C07G317N, è affidato l'incarico di direzione dell'istituzione scolastica I.C. di Cetraro (CS).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale

Ufficio IV

**art. 2 - (Obiettivi connessi all'incarico)**

Il dott. MANTUANO Giuseppe Francesco, nella sua autonomia funzionale e, nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001, opererà per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare il buon funzionamento generale della predetta istituzione scolastica entro il sistema d'istruzione e formazione organizzando l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi scolastici e formativi;
- promuovere e sviluppare l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- garantire il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati quali il diritto di apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti, la libertà di scelta educativa delle famiglie;
- promuovere, tenuto conto delle diverse esigenze degli alunni concretamente rilevate, tutte le iniziative e gli interventi utili a favorire il successo formativo degli stessi;
- curare il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche;
- promuovere la collaborazione tra risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
- interagire positivamente con gli enti locali ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D. P. R. 08/03/1999, n. 275.

**art. 3 - (Durata dell'incarico)**

L'incarico ha inizio a decorrere dal 1° settembre 2014 ed ha la durata di anni 3 (TRE) salvo che non sussistano motivi per l'adozione di un diverso provvedimento previsti dal vigente CCNL – Area V della dirigenza scolastica.

**art. 4 - (Stato giuridico e trattamento economico)**

- y) il rapporto di lavoro del dirigente scolastico MANTUANO Giuseppe Francesco è disciplinato dalle norme del vigente C.C.N.L. Area V – della dirigenza scolastica, nonché dalle disposizioni del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- z) il trattamento economico fondamentale consta delle voci previste dal suddetto C.C.N.L. e per ciascuna di esse nella misura indicata dallo stesso contratto collettivo;
- aa) gli importi della retribuzione di posizione, nella sua componente variabile e della retribuzione di risultato saranno definiti sulla base di quanto previsto dal Contratto Collettivo Integrativo Regionale

Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo.



IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da  
FLSMAC656B07A79AA/60306102285  
4320041PrimoSwMM4W/GSETLNV/  
q5Pw6Ww  
NO:cmE,cm=CNS-955,ou=Regione  
Lombardia,  
cn=FLSMAC656B07A79AA/60306102  
285420041PrimoSwMM4W/  
GSETLNV/q5Pw6Ww  
Data: 2014.07.28 00:38:03 +02'00'

- Al Dirigente scolastico MANTUANO Giuseppe Francesco,
- All'Istituzione Scolastica I.C. di Cetraro (CS)
- Alla D.P.T. di COSENZA
- All'Ambito Territoriale di COSENZA
- All'Ufficio Risorse Finanziarie – SEDE -





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
 Direzione Generale

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la legge 14.01.1994, n. 20;
- VISTA** la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
- VISTO** il D.Lgs. n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
- VISTO** il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;
- VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- VISTI** i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO** il D.L.vo n. 165 del 30 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica ed, in particolare, l'art. 19, comma 2;
- VISTA** la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
- VISTO** il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- TENUTO CONTO** della Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014, n. 11 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;
- VISTO** l'atto di indirizzo del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 38 del 30 novembre 2015, concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'anno 2016 ed, in particolare, la priorità politica n. 7;
- PRESO ATTO** della fondamentale e più rilevante valutazione che l'atto di indirizzo intende assegnare all'interesse pubblico da perseguire;
- VISTA** la Direttiva Ministeriale prot. n. AOOUFGAB 25 del 28.06.2016 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici;
- VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;
- VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;
- VISTO** il DDG n. 74 del 28/07/2014 con il quale è stato conferito l'incarico al dirigente scolastico prof./prof.ssa MANTUANO Giuseppe Francesco nato/a a Paola (CS) il 07/03/1974 presso l'istituzione scolastica I.C. di CETRARO (CS) a decorrere dal 01/09/2014;
- RITENUTO NECESSARIO**, fermo restando l'oggetto e la durata dell'incarico conferito con il summenzionato DDG n. 74 del 28/07/2014, registrato alla Corte dei Conti di Catanzaro il 29/09/2014, reg. 2, fg. 10, procedere all'integrazione/specificazione/precisazione/concretizzazione degli obiettivi in esso declinati, tenendo conto della residua durata dell'incarico;
- VISTO** il D.D.G. n. 12633 del 09/08/2016 con il quale sono stati definiti gli obiettivi legati all'ambito regionale;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
*Direzione Generale*

**DECRETA**

L'art n. 2 del DDG n. 74 del 28/07/2014, relativo agli obiettivi dell'incarico, è così integrato.

**Contenuti generali della funzione dirigenziale.**

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015.
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo - contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
*Direzione Generale*

**Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

**a. Obiettivi strategici nazionali**

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

**b. Obiettivi legati all'ambito regionale**

- Ridurre il fenomeno di cheating;
- Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare;
- Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.

**c. Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica**

- Ridurre la variabilità tra classi nei risultati delle prove di verifica disciplinari.
- Ridurre la variabilità tra classi nei risultati della prova nazionale INVALSI. Migliorare i risultati delle prove nazionali.
- Progettare il curricolo di istituto per competenze.
- Monitorare i risultati a distanza.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di cui alla legge 107/2015.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.



**IL DIRETTORE GENERALE**

Diego Bouchè

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

- Al dott. MANTUANO Giuseppe Francesco
- All'istituzione scolastica I.C. di CETRARO (CS)
- Alla D.T.P. di Cosenza
- All'Ambito Territoriale di Cosenza
- All'Ufficio Risorse Finanziarie - SEDE